



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD

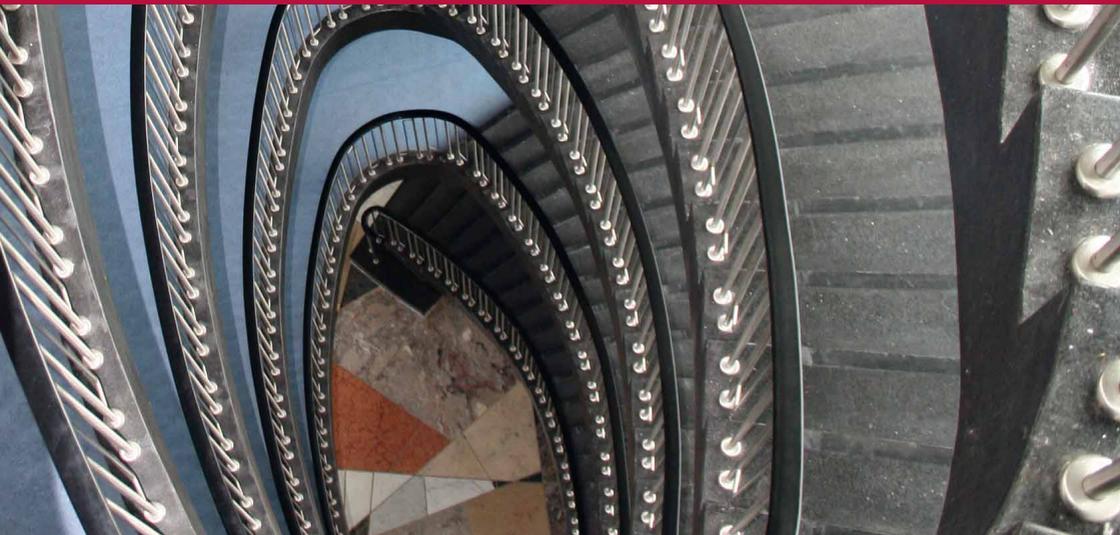
SGD SÜD

Eine Landesbehörde für das südliche
Rheinland-Pfalz stellt sich vor





SGD SÜD



VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,
die Struktur- und Genehmigungsdirektion (SGD) Süd in Neustadt an der Weinstraße wurde im Rahmen der Reform und Neuorganisation der Landesverwaltung am 1. Januar 2000 geschaffen. Mit dieser Broschüre möchte ich die SGD Süd allen Interessierten näher vorstellen. Als kleiner Wegweiser über die umfassenden Zuständigkeiten, aber auch mit weiteren Hinweisen wie Anschriften oder Organisationsplan versehen, soll die Broschüre eine nützliche Handreichung sein.

Wir stehen mit unseren Zuständigkeiten für Bürgerinnen und Bürger, Verwaltungen, für die Wirtschaft, Verbände und sonstige Organisationen gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie finden bei uns unter einem Dach kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Fragen und komplexe Genehmigungsverfahren aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasser, Abfall, Bodenschutz sowie der Raumordnung, Naturschutz und dem Bauwesen. Dies bringt Synergieeffekte mit sich und ermöglicht eine schnelle, koordinierte und flexible Handhabung unserer Aufgaben.

Prof. Dr. Hans-Jürgen Seimetz
Präsident Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd

ORGANISATIONSPLAN DER SGD SÜD

STAND: 1. JANUAR 2010

Präsident: Prof. Dr. Hans-Jürgen Seimetz Vizepräsident: Ralf Neumann			
Abteilung 1	Abteilung 2	Abteilung 3	Abteilung 4
Zentrale Aufgaben	Gewerbeaufsicht	Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz	Raumordnung, Natur- schutz, Bauwesen
11 Personalmanagement, Aus- und Fortbildung, Allgemeine Rechtsan- gelegenheiten	21 Zentralreferat Gewerbeaufsicht	31 Zentralreferat Wasser- wirtschaft, Abfallwirt- schaft, Bodenschutz	41 Raumordnung und Landesplanung <small>Regionalplanung – Geschäftsstel- len der Planungsgemeinschaften Rheinhesen-Nahe und Westpfalz</small>
12 Organisation, IuK-Technik, Zentrale Dienste	22 Regionalstelle Gewerbeaufsicht Mainz	32 Regionalstelle Wasser- wirtschaft, Abfallwirt- schaft, Bodenschutz Kaiserslautern	42 Naturschutz
13 Haushalt und Controlling	23 Regionalstelle Gewerbeaufsicht Neustadt/Wstr.	33 Regionalstelle Wasser- wirtschaft, Abfallwirt- schaft, Bodenschutz Mainz	43 Bauwesen
14 Öffentlichkeitsarbeit		34 Regionalstelle Wasser- wirtschaft, Abfallwirt- schaft, Bodenschutz Neustadt/Wstr.	44 Entschädigung und Enteignung, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
Einheitlicher Ansprechpartner			



ZENTRALE AUFGABEN



LEITER: ABTEILUNGSDIREKTOR ROLAND KUHN

Personalentwicklungsplanung und traditionelle Personalverwaltung sind Schwerpunktaufgaben der Abteilung. Die Ausbildung der Nachwuchskräfte der SGD Süd sowie die der Rechtsreferendare wird hier betreut. Fachübergreifende und fachbezogene Fort- und Weiterbildungen werden geplant und koordiniert. Weitere Schwerpunkte bilden die Umsetzung des audits berufundfamilie® sowie das Gesundheitsmanagement. Zu den Aufgaben der Abteilung zählen darüber hinaus die Aufbau- und Ablauforganisation, die Verwaltungsmodernisierung sowie die logistische Grundversorgung der SGD Süd. Ob Datenbankmanagement, Systemadministration oder Netzwerktechnik: Die gesamte Informations- und Kommunikationstechnik der Behörde wird hier projiziert und gesteuert.

Budgetierung und Controlling sowie das gesamte Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind weitere Schwerpunktaufgaben.

Die Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk und Fernsehen sowie die Repräsentation der Behörde im Rahmen besonderer Veranstaltungen gehören zum Aufgabenbild der Zentralabteilung.

Der „Einheitliche Ansprechpartner“ (EAP) setzt die Europäische Dienstleistungsrichtlinie um: Hier werden Dienstleistungserbringer über die Aufnahme und Ausübung ihrer Tätigkeit informiert und beraten. Alle Verfahren und Formalitäten mit Behörden können über den EAP abgewickelt werden.

Referat 11

Personalmanagement, Aus- und Fortbildung, Allgemeine Rechtsangelegenheiten

- Personalmanagement
- Personalentwicklung
- Stellenplan
- Ausbildung (Nachwuchskräfte, Rechtsreferendare, Praktikanten)
- Fortbildung
- audit berufundfamilie®
- Gesundheitsmanagement
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten

Referat 12

Organisation, IuK-Technik, Zentrale Dienste

- Organisations- und Verwaltungsentwicklung
- Aufgabenkritik
- Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung
- Ideenmanagement
- Geschäftsstelle Qualitätszirkelarbeit
- Organisationsuntersuchungen
- Projektmanagement der Datenverarbeitungsvorhaben
- Systemadministration
- Netzwerktechnik
- Telekommunikation
- Hausverwaltung, Logistik

Referat 13

Haushalt und Controlling

- Haushalt
- Finanzplanung
- Controlling
- Personalkostenbudgetierung
- Sachkostenbudgetierung
- Vermögensverwaltung
- Beschaffungswesen
- Umsetzung des neuen Steuerungsmodells

Referat 14

Öffentlichkeitsarbeit

- Presseangelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Büro des Präsidenten

Einheitlicher Ansprechpartner (EAP) nach der EU-Dienstleistungsrichtlinie

- Anlaufstelle für Dienstleister
- Information und Beratung
- Abwicklung von Verfahren und Formalitäten
- Einheitliche Stelle nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz

ABTEILUNG 1 – ERREICHBARKEIT

Besuchszeiten

montags bis donnerstags: von 09.00–12.00 Uhr und 14.00–15.30 Uhr
freitags: von 09.00–12.00 Uhr

Anschrift

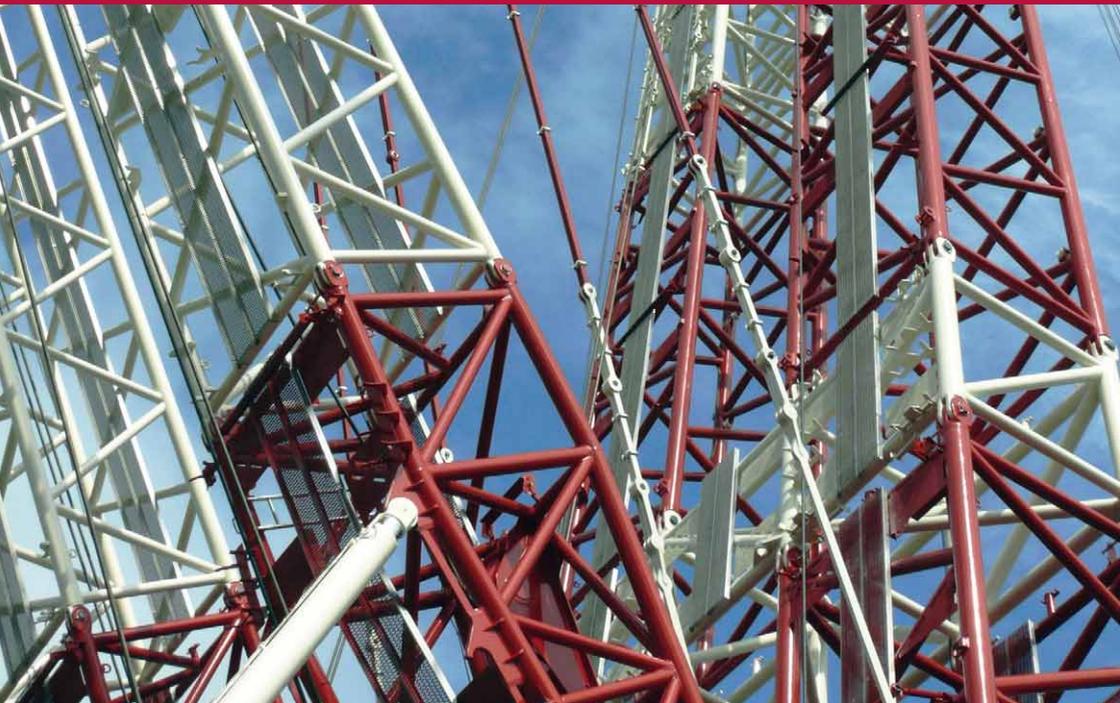
Friedrich-Ebert-Straße 14
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 02 62
67402 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 99-0
Telefax 06321 99-2900
vorzimmer.L1@sgdsued.rlp.de

EAP

Telefon 06321 99-2233
Telefax 06321 99-32233
eap-sgdsued@poststelle.rlp.de



GEWERBEAUF S I C H T



LEITER: ABTEILUNGSDIREKTOR RÜDIGER SEHR

Dialogorientierter Vollzug – ein Instrument der Gewerbeaufsicht zum Schutz der Menschen und der Umwelt vor möglichen Beeinträchtigungen und Gefahren.

Die Gewerbeaufsicht schützt den Menschen vor Unfall- und Gesundheitsgefahren sowohl am Arbeitsplatz (technischer, medizinischer und sozialer Arbeitsschutz) als auch im privaten Bereich auf dem Gebiet des Verbraucherschutzes. Um diese Ziele zu erreichen, überprüft sie die Umsetzung der einschlägigen Schutzvorschriften in Betrieben, staatlichen Institutionen, bei Herstellern und bei Importeuren von Produkten.

Die Einhaltung von Vorschriften aus den Bereichen Sprengstoff, Luftverunreinigungen, Lärm, Erschütterungen, Licht und Wärme sowie die Vermeidung betriebsbedingter technischer Gefahren wird von der Gewerbeaufsicht ebenfalls überwacht. Darüber hinaus ist sie Genehmigungs- und Überwachungsbehörde auf den Gebieten Strahlenschutz, Gentechnik und gefährliche Stoffe.

Das Zentralreferat nimmt Grundsatzaufgaben sowie koordinierende Aufgaben innerhalb der Abteilung wahr. Es ist landesweit zuständig zur Durchführung gentechnischer Genehmigungsverfahren und hat darüber hinaus die Fachaufsicht über die unteren Immissionsschutzbehörden.

Die Regionalstellen sind die Vollzugsbehörden vor Ort, die sowohl überwachende als auch beratende Aufgaben wahrnehmen.

Referat 21

Zentralreferat

- Koordinationsaufgaben innerhalb der Abteilung
- Widerspruchs- und Klageverfahren; Rechtsberatung in der Abteilung
- Kündigungsverfahren nach Mutterschutz- und Pflegezeitgesetz und in Elternzeit
- Bewilligung von Sonn- und Feiertagsarbeit in bestimmten Fällen
- Entgeltüberwachung der Heimarbeiter
- Gentechnische Genehmigungsverfahren für ganz Rheinland-Pfalz
- Ausgewählte Bereiche des Chemikalien- und Landesimmissionschutzrechts
- Ermächtigungsverfahren für Arbeitsmediziner
- Mitwirkung bei komplexen Genehmigungsverfahren in den Bereichen Bundes-Immissionsschutz und Strahlenschutz
- Anerkennung befähigter Personen nach der Betriebssicherheitsverordnung

Referat 22

Regionalstelle Mainz

und

Referat 23

Regionalstelle Neustadt/Wstr.

- Technischer Arbeitsschutz
- Sicherheit medizinischer Geräte in Krankenhäusern und Arztpraxen
- Anforderungen an Arbeitsstätten
- Sozialer Arbeitsschutz (Arbeitszeit, Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz, Lenkzeiten im Straßenverkehr)
- Umweltschutz (Luftreinhaltung, Lärm, Erschütterungen, Licht)
- Anlagensicherheit
- Durchführung bestimmter Genehmigungsverfahren (insbesondere nach BImSchG und StrlSchV)
- Schutz vor nichtionisierender und ionisierender Strahlung in Industrie, Forschung und Medizin
- Spezieller Schutz der Beschäftigten und der Öffentlichkeit (Sprengstoffwesen, Pyrotechnik, Gefahrstoffe, Fahrgutbeförderungen, Biostoffe)
- Sicherheit von Spiel-, Sport-, Haushalts-, Heimwerkerprodukten bei Herstellern und Händlern
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung
- Abgabe fachbehördlicher Stellungnahmen

ABTEILUNG 2 – ERREICHBARKEIT

Besuchszeiten

montags bis donnerstags: von 09.00–12.00 Uhr und 14.00–15.30 Uhr

freitags: von 09.00–12.00 Uhr

Anschriften

Referat 21
Friedrich-Ebert-Straße 14
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 02 62
67402 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 99 - 0
Telefax 06321 99 - 3027
referat21@sgdsued.rlp.de

Referat 23
Karl-Helfferich-Straße 2
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 05 65
67405 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 99-0
Telefax 06321 33398
referat23@sgdsued.rlp.de

Referat 22
Kaiserstraße 31
55116 Mainz
Telefon 06131 96030-0
Telefax 06131 96030-99
referat22@sgdsued.rlp.de



WASSERWIRTSCHAFT, ABFALLWIRTSCHAFT, BODENSCHUTZ

LEITER: VIZEPRÄSIDENT RALF NEUMANN

Die Abteilung 3 ist zuständig für Wasserwirtschaft, Fischerei, Abfallwirtschaft und Bodenschutz. Das Zentralreferat und die Regionalstellen in Kaiserslautern, Mainz und Neustadt sorgen für die Durchführung umweltrechtlicher Genehmigungsverfahren und der damit zusammenhängenden Aufgaben.

Das Zentralreferat führt Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren für Hochwasserschutzmaßnahmen durch. Zum Aufgabengebiet zählen außerdem der Erlass von Rechtsverordnungen für Wasserschutz- und Überschwemmungsgebiete, die Aufsicht über Wasser- und Bodenverbände sowie die Genehmigung und Überwachung von Großkläranlagen. Der Bereich Abfallwirtschaft umfasst die Durchführung immissionsschutzrechtlicher und abfallrechtlicher Genehmigungsverfahren für Abfallentsorgungsanlagen sowie die Rekultivierung und Nachsorge für Altdeponien. Der Bereich Bodenschutz befasst sich mit der Erfassung, Bewertung und Sanierung von Altlasten.

Die Hauptaufgaben der Regionalstellen sind fachtechnische Stellungnahmen in Zulassungsverfahren, Beratung und Überwachung sowie das Vorhalten und Erheben hydrologischer Daten. Dies geschieht in den Bereichen der allgemeinen Wasserwirtschaft, der Trinkwasserversorgung, im Abwasserbereich, bei der Abfallentsorgung und dem Bodenschutz. In den Regionalstellen Neustadt und Mainz wird zudem die Hochwasserschutzkonzeption des Landes umgesetzt. Auch die Deichunterhaltung ist Aufgabe der dort angesiedelten Deichmeistereien.



Referat 31

Zentralreferat

Wasserwirtschaft

Obere Wasserbehörde:

- Wasserbuch
- Planfeststellung von Gewässer-
bauvorhaben
- Ausweisung/Festsetzung von
Wasserschutzgebieten und Über-
schwemmungsgebieten
- Festsetzung der Abwasserabgabe

Obere Fischereibehörde:

- Fischereibuch
- Fischereiaufsicht
- Fischereiförderung
- Fischereifachberatung
- Fischartenschutz

Abfallwirtschaft und Bodenschutz

Obere Abfallbehörde:

- Zulassung von Abfallanlagen
nach Abfallrecht und Immissions-
schutzrecht
- Erfassung, Untersuchung und
Bewertung von Verdachtsflächen,
Sanierung von Altlasten
- Überwachung der landwirtschaft-
lichen Klärschlammverwertung
- Kontrolle der Behandlung und Ver-
wertung von Bioabfällen
- Kataster nach dem Bundesboden-
schutzgesetz und dem Landesab-
fallwirtschafts- und Altlastenge-
setz/Bodeninformationssystem

Referat 32

Regionalstelle Kaiserslautern

Referat 33

Regionalstelle Mainz

Referat 34

Regionalstelle Neustadt/Wstr. Wasserwirtschaft

Obere Wasserbehörde:

- Wasserrechtliche Zulassungen
 - Gewässerüberwachung
- Fachbehörde
- Gewässerkundlicher Dienst, Bewirt-
schaftungsvorgaben für die Gewäs-
ser
 - Erhaltung und Entwicklung natur-
naher Gewässer (Aktion Blau)
 - Hochwasserschutz
 - Beratung der Träger bei der Pla-
nung und Umsetzung wasserwirt-
schaftlich bedeutsamer Maßnah-
men

Abfallwirtschaft und Bodenschutz

Obere Abfallbehörde:

- Überwachung und Beratung bei
Maßnahmen nach Bundesboden-
schutzgesetz
 - Überwachung von Abfallanlagen
 - Erteilung von Makler- und Trans-
portgenehmigungen
- Fachbehörde:
- Technische Beratung bei der Pla-
nung und Umsetzung von Maßnah-
men der Abfallwirtschaft

ABTEILUNG 3 – ERREICHBARKEIT

Besuchszeiten

montags bis donnerstags: von 09.00–12.00 Uhr und 14.00–15.30 Uhr

freitags: von 09.00–12.00 Uhr

Anschriften

Referat 31
Friedrich-Ebert-Straße 14
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 02 62
67402 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 99-0
Telefax 06321 99-2930

Referat 32
Fischerstraße 12
67655 Kaiserslautern
Postfach 14 40
67603 Kaiserslautern
Telefon 0631 3674-0
Telefax 0631 3674-418

Referat 33
Kleine Langgasse 3
55116 Mainz
Postfach 42 40
55032 Mainz
Telefon 06131 2397-0
Telefax 06131 2397-155

Deichmeisterei
Mainzer Straße 100
55257 Budenheim
Telefon 06139 6333

Referat 34
Karl-Helfferich-Straße 22
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 10 23
67410 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 994-0
Telefax 06321 994-222

Deichmeisterei / Neubaugruppe
Hochwasserschutz
Industriestraße 70
67346 Speyer
Telefon 06232 6702-0
Telefax 06232 6702-44



RAUMORDNUNG, NATURSCHUTZ, BAUWESEN

LEITER: ABTEILUNGSDIREKTOR BERND ARMBRÜSTER

Zuständig für die Raumordnung in Rheinhessen und der Pfalz ist die Obere Landesplanungsbehörde, die raumordnerische Prüfverfahren durchführt und ein Rauminformationssystem zur Raumbeobachtung betreibt. Auf regionaler Ebene erstellen die Planungsgemeinschaften Rheinhessen-Nahe und Westpfalz die Regionalpläne. Für das Gebiet der Rheinpfalz übernimmt der Verband Region Rhein-Neckar diese Aufgabe.

Aufgabe der Oberen Naturschutzbehörde ist der Schutz, die Pflege und die Entwicklung von Natur und Landschaft, insbesondere zur nachhaltigen Sicherung der Leistungsfähigkeit des Naturhaushalts. Neben der Landschaftsrahmenplanung dienen unter anderem die Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, die Erstellung von Bewirtschaftungsplänen für NATURA 2000 Gebiete, Biotopentwicklungsmaßnahmen und Artenschutzprojekte diesem Ziel.

Die Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden wird ebenfalls von dieser Abteilung wahrgenommen. Dabei wird bereits bei der Aufstellung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen im Vorfeld beraten.

Im Rahmen von Enteignungsverfahren werden wir als neutrale Vermittler zwischen einem Antragsteller und einem Antragsgegner tätig, wenn einem Eigentümer oder Nutzungsberechtigten durch staatliches Handeln eine dauerhafte Beschränkung seiner Rechte auferlegt wurde oder werden soll. Ein weiteres Aufgabengebiet ist die Koordination der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit für den Bereich der Deutsch-Französisch-Schweizerischen Oberrheinkonferenz.



Referat 41 – Raumordnung und Landesplanung

Obere Landesplanungsbehörde:

- Abstimmung raumbedeutsamer Maßnahmen, u.a. durch Raumordnungsverfahren
- Anpassung der Bauleitpläne an die Ziele der Raumordnung, u.a. durch landesplanerische Stellungnahmen
- Raubeobachtung, Führung des Rauminformationssystems, Statistik Geschäftsstellen der Planungsgemeinschaften Rheinhessen-Nahe und Westpfalz:
- Aufstellung und Fortschreibung der regionalen Raumordnungspläne
- Aufstellung fachlich oder räumlich begrenzter Teilpläne
- Erarbeitung regionaler Entwicklungskonzepte
- Regionale Raumordnungsberichte

Referat 42 – Naturschutz

Obere Naturschutzbehörde:

- Naturschutzfachliche Planungsgrundlagen
- Landschaftsrahmenplanung
- Planung und Ausweisung von Naturschutzgebieten (NSG) und kreisübergreifenden Landschaftsschutzgebieten (LSG)
- Erstellung der Bewirtschaftungspläne für FFH- und Vogelschutzgebiete (NATURA 2000)

- Mitwirkung bei der Zulassung von Einzelprojekten (Eingriffsregelung)
- Sicherung, Entwicklung landespflegerischer Vorranggebiete, Renaturierungsvorhaben
- Artenschutz
- Finanzhilfen für landespflegerische Planungen und Maßnahmen

Referat 43 – Bauwesen

- Grundsatzfragen des Baurechts
 - Vollzug der Landesbauordnung, Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden
 - Vollzug des Baugesetzbuches
 - Eingaben und Beschwerden
- Hochbau
 - Baufachliche Prüfung von Zuwendungen des Landes
- Baulicher Brandschutz
 - Prüfung des vorbeugenden Brandschutzes bei Zuwendungsmaßnahmen und bei Genehmigungsverfahren der SGD Süd
- Soziale Wohnraumförderung
 - Abwicklung des Mietwohnungsprogramms des Landes

Referat 44 – Entschädigung und Enteignung, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit

- Enteignungs- und Besitzeinweisungsverfahren
- Entschädigungsverfahren
- Grenzüberschreitende Zusammenarbeit

ABTEILUNG 4 – ERREICHBARKEIT

Besuchszeiten:

montags bis donnerstags: von 09.00–12.00 Uhr und 14.00–15.30 Uhr
freitags: von 09.00–12.00 Uhr

Anschriften

Friedrich-Ebert-Straße 14
67433 Neustadt/Wstr.
Postfach 10 02 62
67402 Neustadt/Wstr.
Telefon 06321 99-2221
Telefax 06321 99-2260
vorzimmer.L4@sfgsued.rlp.de

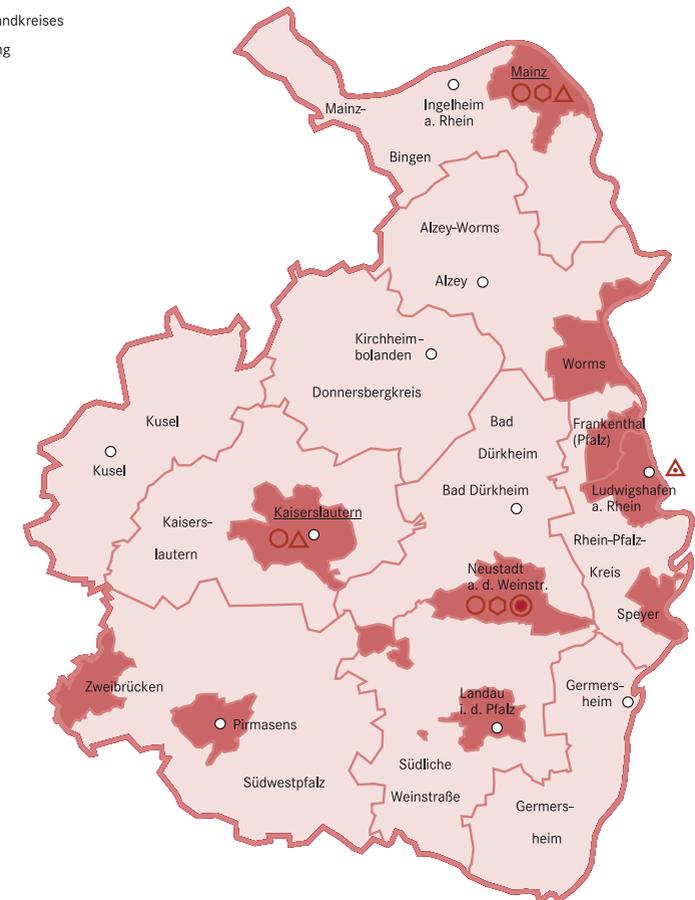
Geschäftsstelle der Planungsgemeinschaft Rheinhessen-Nahe:
Lauterenstraße 37
55116 Mainz
Telefon 06131 48018-40
Telefax 06131 48018-99
geschaefsstelle@pg-rheinhessen-nahe.de
www.pg-rheinhessen-nahe.de

Geschäftsstelle der Planungsgemeinschaft Westpfalz:
Bahnhofstraße 1
67655 Kaiserslautern
Telefon 0631 205774-0
Telefax 0631 205774-20
pgw@westpfalz.de
www.westpfalz.de

Verband Region Rhein-Neckar:
P 7, 20-21
68161 Mannheim
Postanschrift:
Postfach 10 26 36
68026 Mannheim
Telefon 0621 10708-0
Telefax 0621 10708-34
info@vrrn.de
www.vrrn.de

ZUSTÄNDIGKEITSGEBIET DER SGD SÜD

-  Hauptstandort
in Neustadt an der Weinstraße
-  Weitere Standorte in
Kaiserslautern und Mainz
-  Regionalstelle Gewerbeaufsicht
-  Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft,
Bodenschutz
-  Planungsgemeinschaft
-  Verband Region Rhein-Neckar (Sitz in Mannheim)
-  Kusel Name eines Landkreises
-  Kreisverwaltung
-  Kreisfreie
Stadt



IMPRESSUM

Herausgeber

Präsident Prof. Dr. Hans-Jürgen Seimetz

Verantwortlich

Dr. Hannes Kopf

Stand 1. Januar 2010



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD

Friedrich-Ebert-Straße 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Telefon 06321 99 - 0
Telefax 06321 99 - 29 00
poststelle@sgdsued.rlp.de
www.sgdsued.rlp.de