

Rheinland-Pfalz



Lehrplan

für die Berufsoberschule II

Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung

**Unterrichtsfächer:
Betriebswirtschaftslehre/
Informationsverarbeitung
Rechnungswesen**

Herausgegeben am: 02.08.2004 - 2., aktualisierte Auflage 2013
Aktenzeichen: 945 D - 51324/35 BOS 01
Kennzeichnung: BOS 01

Inhalt

Vorwort	I
Mitglieder der Lehrplankommission	II
1 Vorgaben für die Lehrplanarbeit	1
Bildungsauftrag der Berufsoberschule und rechtliche Rahmenbedingungen	1
Zeitliche Rahmenbedingungen	2
Curriculare Rahmenbedingungen	3
2 Leitlinien des Bildungsganges	4
2.1 Lernpsychologische Grundlagen	4
2.2 Kompetenzen	5
2.3 Überlegungen zur Unterrichtsgestaltung	6
3 Konzeption der Unterrichtsfächer	8
3.1 Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung	8
Fachdidaktische Konzeption	8
Lernbereich 1: Produktions- und Kostentheorie	9
Lernbereich 2: Investitions- und Finanzierungsprozesse	10
Lernbereich 3: Gesamtwirtschaftliche Beurteilungen und betriebliche Entscheidungen vor dem Hintergrund veränderter Wirtschaftslagen	11
Lernbereich 4: Gesamtwirtschaftliche Beurteilungen und betriebliche Entscheidungen vor dem Hintergrund monetärer Veränderungen	12
Lernbereich 5: Projektarbeit	13
3.2 Rechnungswesen	14
Fachdidaktische Konzeption	14
Lernbereich 1: Jahresabschluss analysieren	14
Lernbereich 2: Teil- und Plankostenrechnung	15
Lernbereich 3: Neue Ansätze der Kosten- und Leistungsrechnung	16

Vorwort

Die Berufsoberschule ist eine neue Schulform in Vollzeitunterricht und nimmt im beruflichen Bildungssystem eine besondere Stellung ein. Ihre Zielsetzung ist das Erreichen der Studierfähigkeit für Absolventinnen und Absolventen einer beruflichen Erstausbildung. Sie gewährleistet so in hohem Maße die Durchlässigkeit des Bildungssystems und besetzt eine Schnittstelle zwischen einer sich zunehmend an Arbeits- und Geschäftsprozessen der Berufswelt orientierenden Berufsausbildung und einer Hochschulausbildung.

Die Besonderheit im Bildungsauftrag der Berufsoberschule zeigt sich in der einmaligen Verbindung der Prinzipien Beruflichkeit, Fachlichkeit und Studierfähigkeit. Beruflichkeit drückt sich darin aus, dass die Schülerinnen und Schüler durch ihren Beruf in konkrete betriebliche Aufgabenstellungen eingebunden waren und auf diese Weise jeweils individuelle berufliche Erfahrung gesammelt haben. Das Prinzip der Beruflichkeit ist im Hinblick auf die angestrebte Studierfähigkeit ausschließlich für den didaktischen Prozess relevant, gewissermaßen als Ausgangspunkt und Begleiter aller Lehr-/Lernprozesse in der Berufsoberschule.

Während das Prinzip der Beruflichkeit an konkreten beruflichen Erfahrungen festgemacht wird, definiert sich das Prinzip der Fachlichkeit an der Fähigkeit zur abstrahierten Erkenntnis unabhängig von individuellen Erfahrungen. Das Prinzip der Fachlichkeit als Grundlage für das Erreichen der Studierfähigkeit wird durch die inhaltliche Gestaltung in den verschiedenen Bildungsgängen der Berufsoberschule gewährleistet.

Diesen Qualifizierungsmerkmalen muss die Unterrichtsstruktur und die Gestaltung des Unterrichts fachlich und methodisch-didaktisch Rechnung tragen und sich in hohem Maß an dem beruflichen Tätigkeitsfeld orientieren. Bildung verfolgt einen ganzheitlichen Anspruch, der sich auf alle Fähigkeiten und Möglichkeiten des Menschen und alle Bereiche gesellschaftlicher Existenz bezieht. Insbesondere ist es Ziel einer ganzheitlichen Bildung, dem Lernenden den Erwerb notwendiger Einstellungen, Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu ermöglichen, um komplexe Praxissituationen bewältigen zu können. Dem Erwerb solcher Kompetenzen, insbesondere der Fähigkeit zu vernetztem Denken, wird mit dem vorliegenden Lehrplan in besonderer Weise Rechnung getragen.

Ich danke allen Mitgliedern der Fachdidaktischen Kommission und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Pädagogischen Zentrums für ihre umfassende und kompetente Arbeit.



Doris Ahnen

Mitglieder der Lehrplankommission

Gerald Adam	Berufsbildende Schule Wirtschaft 55543 Bad Kreuznach
Günther Karst	Berufsbildende Schule 54568 Gerolstein
Rolf Metzger	Berufsbildende Schule 76829 Landau
Andreas E. Werra	Pädagogisches Zentrum 55543 Bad Kreuznach

Der Lehrplan wurde unter der Federführung des Pädagogischen Zentrums erstellt.
Der Lehrplan wurde 2013 durch das Pädagogische Landesinstitut Rheinland-Pfalz, Referat
„Profilbildende Merkmale der beruflichen Bildung“ aktualisiert.

1 Vorgaben für die Lehrplanarbeit

Bildungsauftrag der Berufsoberschule und rechtliche Rahmenbedingungen

Laut Schulgesetz bestimmt sich der allgemeine Auftrag der Schule aus dem Recht des Einzelnen auf Förderung seiner Anlagen und Erweiterung seiner Fähigkeiten sowie aus dem Anspruch von Staat und Gesellschaft an einen Bürger, der zur Wahrnehmung seiner Rechte und Übernahme seiner Pflichten hinreichend vorbereitet ist.

Das Ziel der Berufsoberschule ist die Erweiterung der bisher erworbenen allgemeinen Bildung. Sie führt zur fachgebundenen und mit einer zweiten Fremdsprache zur allgemeinen Hochschulreife. Hierzu vermittelt die Berufsoberschule berufsorientierte Fachkenntnisse, trägt zur Persönlichkeitsbildung der Schülerinnen und Schüler bei, befähigt zum vernetzten Denken, zu wertorientiertem Verhalten sowie zur verantwortlichen Mitgestaltung des öffentlichen Lebens (LVO BOS § 2).

Grundlage für diesen Lehrplan bildet die Landesverordnung über die Berufsoberschule vom 26 Juli 2005, (Amtsblatt 12/2005, S. 546) in ihrer letzten Fassung.

Der erfolgreiche Besuch der Berufsoberschule II führt zur fachgebundenen bzw. allgemeinen Hochschulreife in den Fachrichtungen

- **Technik**
- **Wirtschaft und Verwaltung**
- **Gesundheit und Soziales.**

Aufnahmevoraussetzungen in die Berufsoberschule I und II

(1) In die Berufsoberschule I kann aufgenommen werden, wer den qualifizierten Sekundarabschluss I hat und

1. eine der jeweiligen Fachrichtung nach § 3 Abs. 2 entsprechende mindestens zweijährige
 - a) Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung oder eine gleichwertig geregelte Berufsausbildung oder
 - b) Berufsausbildung in einem bundesrechtlich geregelten Gesundheitsfachberuf oder
 - c) Ausbildung in einem Beamtenverhältnis erfolgreich absolviert hat oder
2. eine der jeweiligen Fachrichtung nach § 3 Abs. 2 entsprechende mindestens fünfjährige Berufstätigkeit ausgeübt hat.

Soweit während der Berufsausbildung oder der Berufstätigkeit die Pflicht zum Berufsschulbesuch bestand, ist zusätzlich der Abschluss der Berufsschule erforderlich. Ist die Berufsausbildung oder Berufstätigkeit einer Fachrichtung nach § 3 Abs. 2 nicht eindeutig zuzuordnen, entscheidet die Schule über die Aufnahme in die jeweilige Fachrichtung.

(2) Für die Aufnahme in die Fachrichtung Gestaltung der Berufsoberschule I ist neben den Voraussetzungen nach Absatz 1 die Fähigkeit zur Lösung gestalterischer Lernaufgaben in einer Eignungsprüfung nachzuweisen. In der Eignungsprüfung ist je eine Aufgabe aus den Bereichen Freihandzeichnen, Konstruktives Zeichnen, Bild- und Textvisualisierung sowie Analytisches Sehen zu lösen. Sie ist vor einem Prüfungsausschuss der Berufsoberschule I abzulegen, an der die Aufnahme angestrebt wird. Der Prüfungsausschuss besteht aus der Schulleiterin oder dem Schulleiter und mindestens zwei der zuständigen Fachlehrerinnen oder Fachlehrer. Die Prüfungsaufgaben werden vom Prüfungsausschuss festgesetzt, der auch die Aufsichtsarbeit bewertet. Die Bearbeitungszeit der Aufgaben dauert insgesamt 180 Minuten. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sowie die Ermittlung der Durchschnittsnote gelten die Bestimmungen der Prüfungsordnung für die berufsbildenden Schulen entsprechend. Die Eignungsprüfung ist bestanden, wenn mindestens die Note ausreichend erzielt wurde. Bei Nichtbestehen kann die Eignungsprüfung einmal wiederholt werden. Das Ergebnis der Eignungsprüfung wird aufgrund der erzielten Noten vom Prüfungsausschuss als arithmetisches Mittel auf eine Stelle hinter dem Komma festgelegt, wobei nicht gerundet wird.

(3) In die Berufsoberschule II kann aufgenommen werden, wer

1. die Fachhochschulreife an einer zweijährigen Fachoberschule erworben hat, wobei die besuchte Fachrichtung der Fachoberschule einschlägig zur jeweiligen Fachrichtung der Berufsoberschule II sein muss oder
2. die Fachhochschulreife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss hat und
 - a) eine mindestens zweijährige Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung oder nach Landesrecht oder Bundesrecht abgeschlossen hat oder
 - b) eine mindestens der Laufbahn des mittleren Dienstes gleichwertige Ausbildung in einem Beamtenverhältnis abgeschlossen hat.

(4) Bewerberinnen und Bewerber für die Aufnahme in die Berufsoberschule II dürfen bisher höchstens einmal an einer Prüfung zum Erwerb der fachgebundenen oder der allgemeinen Hochschulreife ohne Erfolg teilgenommen haben.

(5) In die Fachrichtungen der Berufsoberschule I nach § 3 Abs. 2 beziehungsweise in die Fachrichtungen der Berufsoberschule II nach § 3 Abs. 3 können auch Bewerberinnen und Bewerber aufgenommen werden, deren bisherige Schulbildung nach Absatz 3 Satz 1 Nr. 1 oder Berufsausbildung nach Absatz 1 Satz 1 Nr. 1 oder Absatz 3 Satz 1 Nr. 2 einer anderen Fachrichtung entspricht, wenn sie zusätzlich eine mindestens einjährige der angestrebten Fachrichtung entsprechende berufliche Tätigkeit und eine danach erfolgreich abgelegte Eig-

nungsprüfung nachweisen. Über die Anrechnung bisheriger einschlägiger praktischer Tätigkeiten auf die einjährige der angestrebten Fachrichtung entsprechenden beruflichen Tätigkeit entscheidet die Schulbehörde. Für die Aufnahme in die Fachrichtung Gesundheit und Soziales werden das freiwillige soziale Jahr oder Zeiten praktischer Tätigkeiten in sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Einrichtungen angerechnet.

(6) In der Eignungsprüfung sind berufsbezogene Kompetenzen nachzuweisen, die für eine erfolgreiche Mitarbeit im berufsbezogenen Unterricht der jeweiligen Fachrichtung vorausgesetzt werden. Die Eignungsprüfung ist für die Aufnahme in die Berufsoberschule I vor einem Prüfungsausschuss der Berufsoberschule I, für die Aufnahme in die Berufsoberschule II vor einem Prüfungsausschuss der Berufsoberschule II abzulegen, an der die Aufnahme angestrebt wird. Der Prüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei der zuständigen Fachlehrerinnen oder Fachlehrer und einer oder einem Vorsitzenden, die oder der von der Schulleiterin oder dem Schulleiter benannt wird. Es kann unter der Koordination durch die Schulbehörde eine Prüfungskommission für jeweils mehrere berufsbildende Schulen eingerichtet werden.

(7) Die Eignungsprüfung gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. Die Prüfungsbereiche und -gegenstände beziehen sich auf das Curriculum der jeweiligen Fachrichtung. In der schriftlichen Prüfung ist eine Aufsichtsarbeit zu fertigen, für deren Bearbeitung drei Zeitstunden zur Verfügung stehen. Die Prüfungsbereiche und -gegenstände der Aufsichtsarbeit werden gemäß Satz 2 vom Prüfungsausschuss festgesetzt, der auch die Aufsichtsarbeit bewertet. Die mündliche Prüfung dauert bis zu 20 Minuten. Das Gesamtergebnis der Eignungsprüfung wird als Durchschnittsnote aufgrund der schriftlichen und mündlichen Prüfungsleistungen vom Prüfungsausschuss festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sowie die Ermittlung der Durchschnittsnote gelten die Bestimmungen der Prüfungsordnung für die berufsbildenden Schulen entsprechend. Die Eignungsprüfung ist bestanden, wenn mindestens die Note „ausreichend“ erzielt wurde. Bei Nichtbestehen kann die Eignungsprüfung einmal wiederholt werden.

(8) § 17 Abs. 2 der Schulordnung für die öffentlichen berufsbildenden Schulen bleibt unberührt.

Zeitliche Rahmenbedingungen

Der Lehrplan geht von folgender Stundentafel aus:

Stundentafel für die Berufsoberschule II	
Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung	
Unterrichtsfächer	
A. Pflichtfächer	Gesamtstundenzahl
Deutsch/Kommunikation (K)	160
Fremdsprache (K)	240
Mathematik (K)	240
Religion oder Ethik (G)	80
Sozialkunde (G)	80
Sport (G)	80
Biologie, Chemie oder Physik (G)	80
Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung (K)**	240
Rechnungswesen (K)	120
Pflichtstunden	1320
Zusatzqualifizierender Unterricht zum Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife	
Zweite Fremdsprache (G)	160
(G) = Grundfach (K) = Kernfach	
<small>**/**/**/ Fpr = Klassenteilung gem. Nr. 7 und 8 der VV über die Klassen- und Kursbildung an berufsbildenden Schulen vom 29. Juli 2005 in der jeweils geltenden Fassung</small>	

Der Lehrplan enthält die in der Stundentafel **hervorgehobenen** Unterrichtsfächer. Für die übrigen Unterrichtsfächer gelten eigene Lehrpläne.

Curriculare Rahmenbedingungen

Die für die berufsübergreifenden Unterrichtsfächer der Berufsoberschule verbindlich ausgewiesenen Kompetenzen und Inhalte sind im Lehrplan in einzelne Lernbereiche aufgegliedert. Die Reihenfolge ihrer Umsetzung innerhalb der Unterrichtsfächer bleibt der einzelnen Schule eigenverantwortlich überlassen.

Aufgabe von Lehrerinnen und Lehrern ist es, die curricularen Vorgaben des Lehrplans in Bezug auf Bildungsauftrag und Zielsetzung der Berufsoberschule unter Berücksichtigung schulischer bzw. regionaler oder schulspezifischer Besonderheiten zu konkretisieren und umzusetzen.

Auf das Ausweisen umfangreicher Lerninhalte wird bewusst verzichtet. Eine verstärkte Ausweitung handlungs- und problemorientierter Lehr-Lern-Konzepte wurde hierdurch häufig verhindert. Die angestrebte berufliche **Handlungskompetenz** ist nicht durch ein lineares Abarbeiten des Lehrstoffes zu erreichen, sondern es gilt, die fachlich relevanten Probleme und Inhaltsstrukturen in einen durchgängigen situativen Kontext zu stellen und aus diesem heraus mit den Lernenden zu erarbeiten und zu systematisieren.

Die Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über die Arbeitspläne für den Unterricht an allgemein bildenden und berufsbildenden Schulen vom 30. April 1981 (Amtsblatt 12/1981, S. 291) verlangt als Planungshilfe für die notwendige Koordination der Inhalte einzelner Lernbereiche zur Unterrichtsgestaltung das Erstellen eines **Arbeitsplans**. Für den Arbeitsplan ist es notwendig, dass sich die Lehrkräfte zu einem **Team** zusammenschließen und sich in Vorgehensweise (z. B. Methoden-, Projekttraining, allgemeine Schwerpunktsetzungen wie Informationsbeschaffung) sowie Festlegung von Schwerpunkten für die Förderung lernbereichsübergreifender Kompetenzen gemeinsam abstimmen.

Auf der Grundlage des geltenden Lehrplans erstellen zusammenarbeitende Lehrerteams einen entsprechenden Arbeitsplan, der u. a.

- fachliche und organisatorische Zuordnungen vornimmt
- didaktische Konkretisierungen durchführt
- Verknüpfungen mit anderen Lernbereichen und den verschiedenen Kompetenzen ausweist
- Zeitrichtwerte festlegt
- Medien benennt
- sonstige Hilfen zur Umsetzung des Lehrplans in Unterricht anbietet.

Die damit verbundene umfassende curriculare Planungsarbeit und die Realisierung des handlungsorientierten Lehr-Lern-Konzepts erfordern die Weiterentwicklung bisheriger Unterrichtsstrategien. Der Lehrplan soll die Voraussetzungen schaffen, die Ziele des Unterrichts auf Erkenntnisgewinnung und Handlungsfähigkeit in komplexen sowie realitätsnahen Problemstellungen auszurichten. In diesen Problemstellungen sollen soweit wie möglich die Erfahrungswelt der Lernenden berücksichtigt werden.

2 Leitlinien des Bildungsganges

2.1 Lernpsychologische Grundlagen

In den letzten Jahren konnte man beobachten, dass traditionelle Formen des Lehrens und Lernens zu kurz greifen, wenn man Lernende darauf vorbereiten will, der Komplexität beruflicher Aufgaben gerecht zu werden. Sowohl in Schule als auch in vielen Bereichen der Wirtschaft war zu beobachten, dass das im Unterricht erworbene bzw. vermittelte Wissen nicht oder nur mangelhaft zur Anwendung gebracht werden kann. Der Begriff „Vermittlung“ ist in diesem Zusammenhang allerdings eher irreführend: Er impliziert einen einfachen Transport von Wissen aus dem Kopf der Lehrenden in den Kopf der Lernenden - eine Vorstellung, die mit den Kenntnissen der Lern- und Wissenspsychologie nicht vereinbar ist. Wissen ist kein objektiver, transportierbarer Gegenstand, sondern das Ergebnis von individuellen Konstruktionsprozessen.

Zum anderen zeigt traditionelle **Instruktion** auch in motivationaler und emotionaler Hinsicht ungünstige Effekte. **Metakognitive** Lernprozesse („Lernen des Lernens“) und Lernen in informellen Gruppen sind allein mit diesen bislang üblichen Organisationsformen kaum kompatibel. Tatsachenwissen ist für die Lernenden oftmals nur „**träges Wissen**“, das im günstigen Fall im Gedächtnis gespeichert wird – ohne anschluss- und anwendungsfähig zu sein.

Wissen im weitesten Sinne umfasst vielmehr verschiedene Ebenen, nämlich domänenspezifisches Wissen (deklaratives Wissen; Wissen über Sachverhalte), prozedurales Wissen (Wissen, auf dem Fertigkeiten beruhen), strategisches Wissen (Heuristiken und Problemlösestrategien), metakognitives Wissen (Wissen, das der Kontrolle und Steuerung von Lern- und Denkprozessen zugrunde liegt), verbale Fähigkeiten sowie soziale Fertigkeiten und Kompetenzen. Die Unterstützung des Wissenserwerbs kann sich nicht nur an Inhalten und Zielen orientieren, sondern muss vor allem auch an den Prozessen des Wissenserwerbs ansetzen. Dem Lehrplan liegt daher ein **aktiver, selbstgesteuerter, konstruktiver, situativer** und **sozialer** Prozess des Wissenserwerbs zugrunde. Die folgenden Erläuterungen zu den Merkmalen dieses Wissenserwerbsprozesses sind als Thesen zu verstehen, die im Lehrplan die Grundlage für eine Ordnung verschiedener Ansätze zur Förderung des Wissenserwerbs bilden:

- Der Erwerb neuen Wissens ist nur über die **aktive** Beteiligung der Lernenden möglich. Besondere Charakteristika dieser für das Lernen unabdingbaren Aktivität sind Motivationen und/oder Interesse am Prozess oder Gegenstand des Wissenserwerbs.
- Wissenserwerb unterliegt dabei stets einer gewissen Steuerung und Kontrolle durch den Lernenden. Das Ausmaß dieser **Selbststeuerung** und Selbstkontrolle ist je nach Lernsituation und Lernumgebung sehr unterschiedlich; Wissenserwerb ohne jeglichen Selbststeuerungsanteil ist allerdings nicht denkbar.
- Wissen ist immer konstruiert: Jeder Lern- und Wissenserwerbsprozess ist damit **konstruktiv**. Die verschiedenen Formen des Wissens können nur erworben und letztlich auch genutzt werden, wenn sie in bestehende Wissensstrukturen eingebaut und vor dem Hintergrund individueller Erfahrungen interpretiert werden.

- Wissen weist stets kontextuelle Bezüge auf; der Erwerb von Wissen ist daher an einen spezifischen Kontext gebunden und somit **situativ**.
- Wissen ist nicht nur das Resultat eines individuellen Konstruktionsprozesses, sondern erfordert zugleich auch **soziale** Aushandlungsprozesse. Damit kommt dem Wissenserwerb in kooperativen Situationen sowie den soziokulturellen Einflüssen auf den Lernprozess eine nicht zu unterschätzende Bedeutung zu.

Die hier nur kurz erläuterten Merkmale des Wissenserwerbs sind nicht unabhängig voneinander; vielmehr überlappen sie sich zum Teil oder bedingen einander. Ihre getrennte Betrachtung ermöglicht es hingegen, einzelne Aspekte bei der Unterrichtsgestaltung zu berücksichtigen.

2.2 Kompetenzen

Um das Bildungsziel berufliche Handlungskompetenz zu erreichen, müssen die Lernenden über Kompetenzen (sogenannte Leistungsdispositionen) in Form von Wissen und Können sowie der Fähigkeit zur Kontrolle und Steuerung der zugrunde liegenden Lern- und Denkprozesse verfügen. Diese versetzen sie in die Lage neue, unerwartete und zunehmend komplexer werdende berufliche Situationen erfolgreich zu bewältigen. In diesem Zusammenhang wird Handlungskompetenz nicht als Summe von Fach-, Methoden-, Sozial- und Lernkompetenz ausgewiesen. Die Kompetenzen lassen sich in individuellen und in gruppenbezogenen Lernprozessen entwickeln. Unterricht hat das Problem zu lösen, wie vorhandene Kompetenzen effizient gefördert und neue Kompetenzen angestrebt werden. In Anlehnung an Weinert werden in diesem Lehrplan unter Kompetenzen die bei Lernenden vorhandenen oder erlernbaren kognitiven **Fähigkeiten** und **Fertigkeiten** verstanden, die erforderlich sind, um bestimmte Probleme zu lösen und die damit verbundenen **motivationalen, volitionalen**¹ und **sozialen** Bereitschaften und Fähigkeiten, die Problemlösungen in variablen Situationen erfolgreich und verantwortungsvoll nutzen zu können. Da der Entwicklung der nationalen Bildungsstandards die gleiche Kompetenzdefinition zu Grunde liegt, trägt dieser Lehrplan ebenfalls zu deren unterrichtlicher Förderung bei.

Als Begründung der Auswahl dieser Definition von Kompetenz sind vor allem vier Merkmale entscheidend:

1. Kompetenzen sind funktional definiert, d. h., Indikator einer Kompetenz ist die erfolgreiche Bewältigung bestimmter Anforderungen.
2. Der Begriff der Kompetenz ist für kognitive Fähigkeiten, Fertigkeiten, Handlungen usw. belegt. Motivationale Orientierungen sind davon getrennt zu erfassen.
3. Kompetenzen sind prinzipiell bereichsspezifisch begrenzt, d. h. stets kontext- und situationsbezogen zu bewerten.
4. Kompetenzen sind als Dispositionen verstanden und damit als - begrenzt - verallgemeinerbar. Das heißt, die erfasste Kompetenz geht über die Erfassung einer einzelnen konkreten Leistung hinaus.

¹ Vom Willen her bestimmt.

Kompetenzen werden in diesem Sinne immer als Verbindung von Inhalten einerseits und Operationen oder „Tätigkeiten“ an bzw. mit diesen Inhalten andererseits verstanden.

2.3 Überlegungen zur Unterrichtsgestaltung

Ein auf Orientierungs-, Erkenntnis- und Handlungsfähigkeit zielender Unterricht ist nicht mehr allein mit Lehr-Lern-Situationen vereinbar, in denen möglichst effektiv umfassendes Detailwissen fachsystematisch, zeitökonomisch und unabhängig von beruflichen Handlungsabläufen vermittelt wird. In der Vergangenheit wurde zu sehr Wert auf **additiv** angelegtes Faktenwissen - die so genannten Grundlagen - gelegt. Unterstützt wurde diese Vorgehensweise durch die überholte Vorstellung, die Unterrichtsinhalte müssten immer von einfachen zu komplexen strukturiert und - im Interesse der Lernenden - auf eindeutige richtige oder falsche, Lösungen angelegt sein.

Wissen wurde bisher in aller Regel mit einer gewissen sachlogischen Systematik vermittelt und erworben. Lange Zeit galt es als unumstritten, dass die auf diese Weise aufgebauten schulischen Kenntnisse auch im alltäglichen oder beruflichen Leben genutzt werden können. Inzwischen gibt es daran gravierende Zweifel. Systematisch erworbenes Wissen ist anders strukturiert, anders organisiert und anders abrufbar als es die meisten praktischen Anwendungssituationen erfordern. Prinzipiell verfügbares Wissen bleibt deshalb oft ungenutzt, obwohl man es eigentlich zur Lösung bestimmter Probleme braucht. Dieser Lehrplan geht deshalb davon aus, dass Lernen sowohl sachsystematisch als auch situiert erfolgen muss. Daher bedarf es im Unterricht von Anfang an einer Nutzung des erworbenen Wissens in lebensnahen, fachübergreifenden, sozialen und problemorientierten Zusammenhängen.

Ausgangspunkt bei der Ausarbeitung entsprechender Lernsituationen sind die angestrebten Kompetenzen. Erst danach stellt sich die Frage nach den Inhalten. Das heißt, die Inhalte folgen den Kompetenzen. Um Missverständnissen vorzubeugen: Die fachsystematischen Unterrichtsanteile bleiben auch in Zukunft relevant, jedoch in einem reduzierten und auf die jeweilige Zielsetzung ausgerichteten Umfang. Sie dienen den Lernenden als notwendiges Orientierungs- und Erschließungswissen zur erfolgreichen Bearbeitung beruflicher Anforderungen.

Verwirklichen lassen sich diese Ansätze in einem problemorientierten Unterricht. In ihm werden möglichst authentische Ereignisse oder Situationen in den Mittelpunkt gestellt, die die persönliche Lebens- und Erfahrungswelt von Lernenden berücksichtigen. Bei der Ausarbeitung entsprechender Lernsituationen ist besonders darauf zu achten, dass sie an die Klassensituation angepasst sind und die Lernenden weder über- noch unterfordern, um sie zunehmend an Selbsttätigkeit und selbst gesteuertes Lernen heranzuführen. Insbesondere profitieren hiervon auch Schülerinnen und Schülern mit erhöhtem Förderbedarf.

Vor diesem Hintergrund sollte sich ein kompetenzorientierter Unterricht an nachfolgenden Kriterien orientieren:

- Möglichst reale Probleme und authentische Lernsituationen mit einer der jeweiligen Klasse entsprechenden Komplexität

- Ermöglichen von selbst gesteuertem Lernen unter zunehmend aktiver Beteiligung der Lernenden
- Kooperatives Lernen mit arbeitsteiliger Anforderungsstruktur und individueller Verantwortlichkeit
- Lernhilfe (Instruktion), Unterstützung und Hilfestellung einplanen, um Demotivation durch Überforderung zu vermeiden.

3 Konzeption der Unterrichtsfächer

3.1 Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Fachdidaktische Konzeption

Das Fach Betriebswirtschaftslehre / Informationsverarbeitung integriert zwei Disziplinen, von denen die Betriebswirtschaft das Leitfach darstellt, während die Informationsverarbeitung als dienendes Werkzeug anzusehen ist. Diese Rollenverteilung macht deutlich, dass die Betriebswirtschaft didaktisch im Vordergrund stehen soll und die Inhalte der Lernbereiche stellt, während die Informationsverarbeitung als unverzichtbares Instrument des entsprechenden Kompetenzerwerbs dient. Hierbei bieten sich die klassischen Anwendungen der sogenannten Office-Pakete an, Projektplanungssoftware, PPS-Systeme, Simulationsprogramme und Planspiele.

Die Intention der Berufsoberschule ist die Vorbereitung auf ein Studium. In Bezug auf die Auswahl und Formulierung der Kompetenzen unterscheidet sich der vorliegende Plan daher deutlich von anderen Plänen, beispielsweise der Berufsschule, in denen eher die ausführenden Kompetenzen im Rahmen der Prozesse am Arbeitsplatz in den Vordergrund rücken. Die Qualifizierung für ein Studium verlangt dagegen auch die Auseinandersetzung mit Lerngegenständen auf einer abstrakteren Ebene.

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Lernbereich 1: **Produktions- und Kostentheorie** (40 Std.)

Kompetenzen

Prämissen des ertragsgesetzlichen Modells mit der betrieblichen Wirklichkeit vergleichen. Den Zusammenhang von Produktionsfunktion und Verbrauchsfunktionen erkennen und die Kostenfunktion vom Typ A ableiten.

Die geeignete Anpassungsform bei veränderter Beschäftigung unter Berücksichtigung der betrieblichen Kostenstruktur auswählen.

Inhalte

Limitationale und substitutionale Produktionsfaktoren
Bodenertragsgesetz
Verbrauchsfunktion nach Gutenberg
Zusammenhang Produktions- und Kostenfunktion
Kostenfunktion Typ A und B
Anpassungsformen

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Lernbereich 2: **Investitions- und Finanzierungsprozesse** (50 Std.)

Kompetenzen

Ziele und Aufgaben der Investitions- und Finanzierungsprozesse analysieren. Dynamische Investitionsrechnungen durchführen, prüfen und vergleichen.

Alternativen beurteilen und eine Investitionsentscheidung treffen. Für einen gegebenen Kapitalbedarf ein geeignetes Finanzierungskonzept erstellen, wobei verschiedene Arten der Finanzierung in Betracht gezogen werden.

Entscheidungsalternativen mit geeigneten informationstechnischen Systemen darstellen.

Inhalte

Innenfinanzierung

- Offene Selbstfinanzierung
- Stille Selbstfinanzierung
- Umfinanzierung (z. B. Finanzierung aus Abschreibung)

Sonderformen der Fremdfinanzierung (z. B. Kapitalmarktkredite)

Vergleich Eigen- und Fremdfinanzierung (z. B. Leverage-Effekt)

Einlagen- und Beteiligungsfinanzierung bei Kapitalgesellschaften

Dynamische Verfahren der Investitionsrechnung

 Kapitalwertmethode

 Interner Zinsfuß

 Annuitätenmethode

Gesamtbewertung von Betrieben

(Ertragswert-, Substanzwertverfahren)

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Lernbereich 3: **Gesamtwirtschaftliche Beurteilungen und betriebliche Entscheidungen vor dem Hintergrund veränderter Wirtschaftslagen (50 Std.)**

Kompetenzen

Bewusstsein entwickeln, dass gesamtwirtschaftliche Änderungen Auswirkungen auf betriebliche Prozesse und auf gesellschaftliche und persönliche Entscheidungen nehmen. Interesse an Veröffentlichungen zur konjunkturellen Situation entwickeln.

Fiskalpolitische Entscheidungen verstehen und hinsichtlich ihrer Relevanz für betriebliche Prozesse beurteilen können.

Bei der Gestaltung von Geschäftsprozessen die Abhängigkeit des einzelnen Unternehmens von der gesamtwirtschaftlichen Lage berücksichtigen.

Inhalte

Schwankungen im Wirtschaftsablauf (Konjunkturindikatoren)
Diagnosen und Prognosen
Ziele der Konjunkturpolitik
Unterschiedliche konjunkturpolitische Konzepte

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Lernbereich 4: **Gesamtwirtschaftliche Beurteilungen und betriebliche Entscheidungen vor dem Hintergrund monetärer Veränderungen (50 Std.)**

Kompetenzen

Bewusstsein entwickeln, dass Geldwertänderungen Auswirkungen auf betriebliche Prozesse und auf gesellschaftliche und persönliche Entscheidungen haben.

Geld- und währungspolitische Entscheidungen der Zentralbank hinsichtlich ihrer Relevanz für betriebliche Prozesse beurteilen können.

Arten und Ursachen von Geldwertschwankungen (Inflation und Deflation) kennen und die unternehmerischen und gesellschaftlichen Auswirkungen berücksichtigen.

Erwartungen über Preisentwicklungen und Wechselkursänderungen in betriebliche Entscheidungen einbeziehen.

Bei der Gestaltung von Geschäftsprozessen die Zusammenhänge zwischen der Geldmenge und der Kaufkraft sowie den Außenwert des Geldes berücksichtigen.

Inhalte

Geldmengenbegriffe

Kaufkraft

Kaufkraftmessung

Preisindizes

Ursache und Wirkung von Inflation

Wechselkursmechanismen

Zahlungsbilanz

Geld- und währungspolitisches Instrumentarium der Zentralbank

Grenzen der Geld- und Währungspolitik

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Betriebswirtschaftslehre/Informationsverarbeitung

Lernbereich 5: **Projektarbeit** (50 Std.)

Kompetenzen

Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens erwerben.

Grundlagen des Projektmanagements erarbeiten.

Ein Projektthema analysieren und abgrenzen.

Die Durchführung zeitlich und personell organisieren; dabei ist Partner- oder Teamarbeit zu bevorzugen.

Eine formal und inhaltlich adäquate Dokumentation erstellen.

Eine Präsentation unter Verwendung angemessener Kommunikationsmittel durchführen und die Ergebnisse der Lerngruppe zugänglich machen.

Inhalte

Wissenschaftliches Arbeiten

Formale Anforderungen

Quellenrecherche

Projektmanagement

Zeit- und Ressourcenplanung (z. B. Netzplantechnik)

Projektausführung und -steuerung

Dokumentation

Präsentation

Schriftliche Zusammenfassung

**Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung****3.2 Rechnungswesen****Fachdidaktische Konzeption**

Die thematische Nähe des Faches Rechnungswesen zur Betriebswirtschaftslehre als Leitfach des Bildungsganges verlangt eine enge Kooperation und Abstimmung zur Betriebswirtschaft und Informationsverarbeitung. Wie für die Betriebswirtschaftslehre gilt auch hier, dass über den Erwerb der beruflichen Handlungskompetenz hinaus die angestrebte Studierfähigkeit das Kompetenzniveau des Lehrplanes prägt. Der Einsatz unterstützender Anwendungssoftware ist hier ebenfalls unumgänglich.

Lernbereich 1: **Jahresabschluss analysieren** (50 Std.)

Kompetenzen

Jahresabschluss bei unterschiedlichen Unternehmensformen erstellen und aufbereiten.

Den Jahresabschluss analysieren. Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmens ermitteln und Schlussfolgerungen für unternehmenspolitische Entscheidungen ziehen.

Lage von Unternehmen anhand der gesetzlich geforderten Publikationen beurteilen. Ergebnisse und Schlussfolgerungen präsentieren.

Inhalte

Jahresabschlüsse bei Personen- und Kapitalgesellschaften

Publikationsvorschriften

Analyse der Bilanz (Struktur- und Bewegungsbilanz)

Kennzahlen zur Vermögens- und Kapitalstruktur, Liquidität, Anlagedeckung

Analyse der Erfolgsrechnung

Ergebniskennzahlen (Rentabilität, Cash Flow)

Präsentationsmittel

Aussagekraft der Publikationen und der Bilanzanalyse

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Rechnungswesen

Lernbereich 2: **Teil- und Plankostenrechnung** (50 Std.)

Kompetenzen

Kostenrechnung als ein Instrument des betrieblichen Controllings verstehen.

Verschiedene Verfahren der Kostenrechnung zur Vorbereitung betrieblicher Entscheidungen nutzen.

Wirkungen getroffener Entscheidungen auf die Kostensituation des Betriebes beurteilen.

Betriebliche Entscheidungen mit Hilfe der Deckungsbeitragsrechnung vorbereiten und treffen.

Die zukünftige Kostensituation mit Hilfe der Plankostenrechnung vorbestimmen.

Die Ergebnisse einer Abweichungsanalyse unterziehen und daraus Folgerungen ableiten.

Adäquate informationstechnische Instrumente einsetzen.

Inhalte

Operatives und strategisches Controlling

Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung

Entscheidungen auf Basis der Deckungsbeitragsrechnung (Gewinnschwelle, Preisuntergrenzen, Produktprogrammentscheidungen, Zusatzaufträge, Eigen- oder Fremdfertigung)

Starre und flexible Plankostenrechnung

Abweichungsanalyse

Grenzplankostenrechnung

Tabellenkalkulation

Berufsoberschule II
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
Unterrichtsfach: Rechnungswesen

Lernbereich 3: **Neue Ansätze der Kosten- und Leistungsrechnung** (20 Std.)

Kompetenzen

Schwachstellen der traditionellen Kostenrechnung vor dem Hintergrund signifikanter Änderungen in der Fertigungstechnologie und den Bedingungen der Beschaffungs- und Absatzmärkte erkennen.

Prozess- und Zielkostenrechnung als neue Verfahren zur Anpassung an diese Veränderungen einsetzen.

Inhalte

Schwachstellen der traditionellen Kostenrechnung
Prozesskostenrechnung
Zielkostenrechnung (target costing)
Fallbeispiele